

쉽고 빠른 클라우드, 코너스톤

설계변경 - 사용자 매뉴얼

2022 ver.

<https://www.csttec.com>

차례

01

시작하기

- 4 [설계변경 어플리케이션 소개](#)
- 5 [설계변경 절차 안내](#)
- 6 [어플리케이션 화면 구성](#)

02

IR(이슈보고)

- 8 [IR\(이슈\) 등록](#)
- 9 [이슈보고 등록](#)
- 11 [조사/판정 등록](#)
- 12 [해결/조치 등록](#)

03

CR(변경요청)

- 15 [CR\(변경요청\) 등록](#)
- 16 [변경요청 등록](#)
- 18 [조사/판정 등록](#)
- 20 [해결/조치 등록](#)

04

CO(변경작업)

- 22 [CO\(변경작업\) 등록](#)
- 23 [설계 변경 조치](#)
- 24 [생산 미반영 목록 확인](#)



시작하기

설계변경 어플리케이션 소개

설계변경은 이슈부터 변경통지서까지 정확한 제품을 적시에 출시하기 위한 변경관리 실행 도구입니다.

제품 개선을 위한 아이디어 저장소인 이슈 관리, 변경 타당성 검토를 절차에 따라 실행하는 변경요청 관리, 변경을 빈틈없이 체계적으로 관리하는 변경작업 관리, 변경 적용 관리를 위한 생산 미 반영 목록 등과 회사에 맞춘 절차와 방법으로 커스터마이징도 가능합니다.

설계변경 > 이슈 관리

필터 전체 내가 해야 할 항목 내가 만든 항목 내가 담당자인 항목 내가 참여한 항목

번호/제목	유형(요청/판정)	중요도	요청자	분석자	시간(요청/수정)	단계	상태
<input type="checkbox"/> 211126-0037 - 설변테스트_IR에서 CO로 바로 넘어가는 사례리오	ER-개선사항/ER-개선 사항	미지정	김산중	김개발	2021-11-26 16:15 2021-11-29 11:17	해결/조치	대기
<input type="checkbox"/> 211109-0003 - 복제	미지정/ER-개선사항	중					
<input type="checkbox"/> 211126-0008 - 설계변경 테스트 이슈2	미지정/미지정	하					
<input type="checkbox"/> 211126-0009 - 설변테스트2-1 종료	PR-문제/IR-기타(기술질의 등)	상					
<input type="checkbox"/> 211125-0039 - 코너스톤_설계변경 테스트 이슈	미지정/미지정	상					
<input type="checkbox"/> 211111-0007 - types	미지정/미지정	미지정					
<input type="checkbox"/> 211125-0025 - 홈페이지 PLM 다운로드 링크 이미지 표기 문제점	PR-문제/PR-문제	하					
<input type="checkbox"/> 211111-0006 - 업무등록	미지정/미지정	미지정					
<input type="checkbox"/> 211104-0018 - csttec ir 모두 다해보기	PR-문제/PR-문제	상	조재희	김구매	2021-11-04 16:52 2021-11-23 10:17		
<input type="checkbox"/> 211120-0021 - 일반이슈 테스트	미지정/미지정	미지정	이재원	이재원	11-20		

전체 31건

설계변경 절차 안내

설계변경은 기본적으로 IR(이슈보고) → CR(변경요청) → CO(설계변경)의 3단계 절차로 진행됩니다.

IR은 고객 · 현장 · 내부 등 다양한 곳에서 발견되는 사소한 이슈사항이라도 관리/보고하는 단계, CR은 보고된 이슈들을 검토하여 재발이 많은 경우이거나 기업에 크리티컬한 요인이 되는 이슈를 변경 요청하는 단계입니다. CO는 최종적으로 변경 요청된 사항 중에서 긴급/중요도에 따라 해결조치(설계변경)하는 단계입니다. 기업의 사정에 따라 설계변경의 기본 절차는 변형되어 이뤄지기도 합니다.

IR에서 바로 CO로 진행되기도 하고 이슈 관리 없이 CR에서 CO로, 아니면 IR/CR의 단계 없이 CO만 진행되기도 합니다.

코너스톤은 기본적으로 3단계로 세팅하여 이슈와 절차를 꼼꼼히 관리하도록 구성하였고, 기업별로 필요한 단계만 사용할 수도 있습니다.



어플리케이션 화면 구성



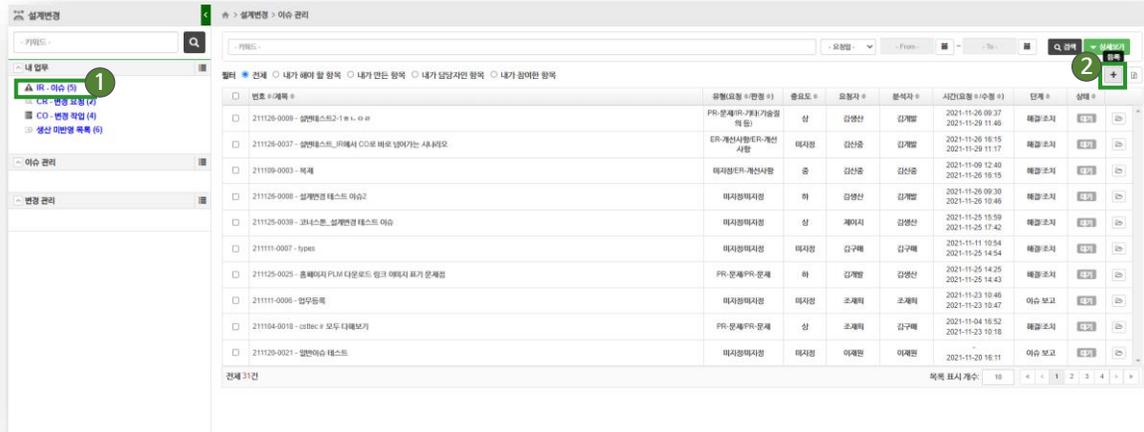
앱메뉴	사용가능한 앱(어플리케이션) 목록이 표시됨	사용자정보	로그인한 사용자 정보
현재앱	선택된 앱 표시	현재페이지	Contents 영역에 표시된 페이지의 위치
Contents영역	목록 및 검색결과가 표시되며 항목을 클릭하면 상세 정보가 표시	검색조건영역	키워드, 일자, 요청/분석자 등 필터로 해당 정보 검색
LNB영역	앱에서 사용하는 기본정보가 표시되는 영역. 가로 화면이 좁은 경우 접어서 사용할 수 있음		

02

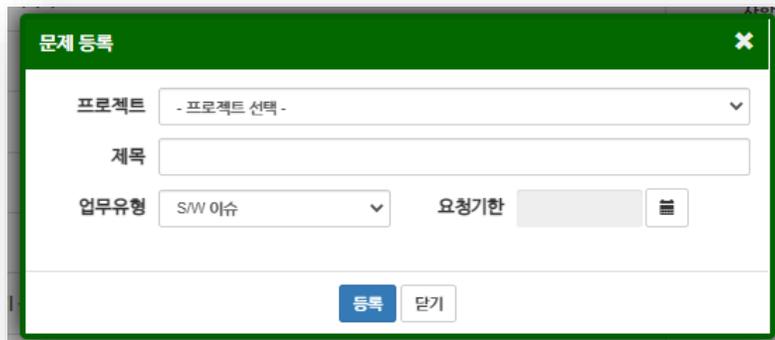
IR(이슈보고)

IR(이슈) 등록

1. 좌측의 IR-이슈를 클릭한 뒤, IR(이슈) 등록(+) 버튼을 누릅니다.



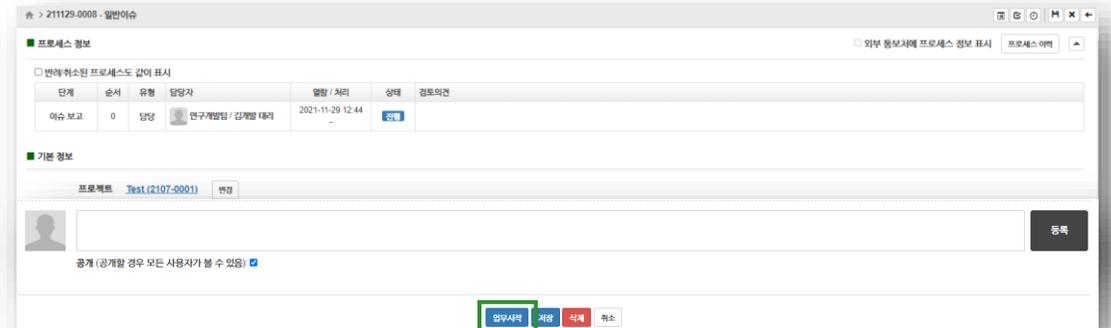
2. 다음과 같은 [문제 등록] 창이 표시됩니다.



3. 프로젝트 유형과 제목을 입력합니다. 업무유형과 요청기한을 선택한 뒤, 등록을 누르면 이슈가 생성되고 등록 화면으로 이동됩니다.



4. 이슈 등록 화면이 뜨면 하단의 업무시작 버튼을 먼저 누른 후에 등록 정보를 입력할 수 있습니다.



1) 이슈보고 등록

① 기본정보과 이슈보고 내용을 입력한 뒤, 상신 버튼을 누릅니다.

The screenshot shows the '기본정보' (Basic Information) and '이슈 보고 (Issue Report)' sections. Callout 1 points to the '제목' (Subject) field. Callout 2 points to the '업무량(실적/계획)' (Workload) and '진척율(%)' (Progress) fields. Callout 3 points to the '이슈 보고 (Issue Report)' section, which includes fields for '요청자' (Requester), '이슈 유형' (Issue Type), '발생처' (Occurrence Location), '발견장소' (Discovery Location), '발견 LOT-NO' (Discovery Lot No.), '요청일자' (Request Date), '문제 구분' (Problem Category), '발견일자' (Discovery Date), and '발생수량(EA)' (Occurrence Quantity). Callout 4 points to the '이슈 내용' (Issue Content) text area. Callout 5 points to the '상신' (Submit) button at the bottom.

기본정보 테이블 버튼

- 상위업무 지정
- TO-DO 영역 표시
- 변경이력 조회
- 저장
- 삭제
- 취소

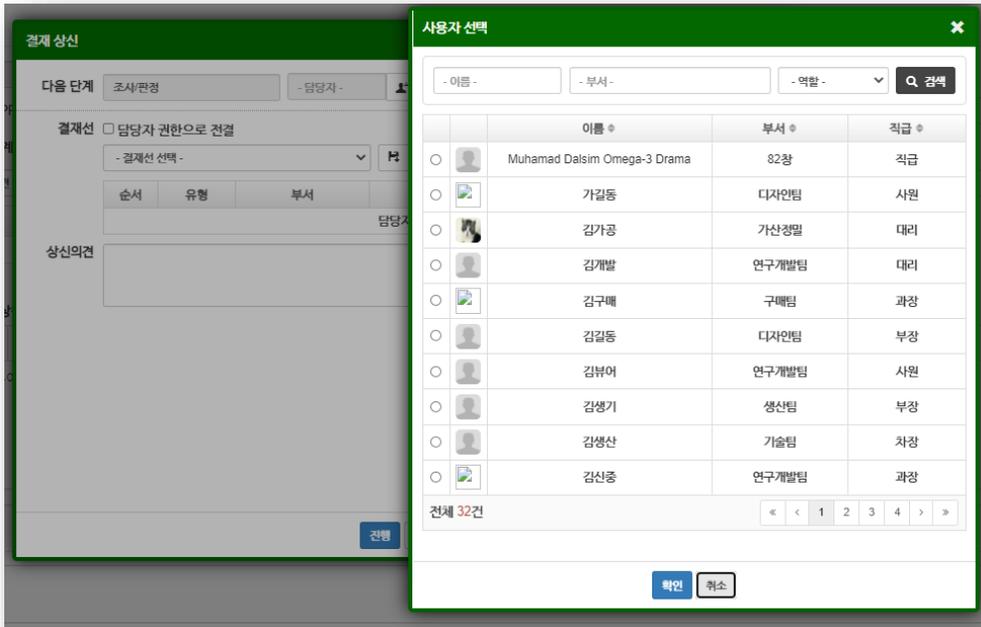
이슈보고 테이블 버튼

- 첨부파일 추가
- 아이템 추가

- 기본정보-제목**
기존에 입력했던 제목을 편집
- 업무량, 진척율**
업무량(실적/계획)과 단위(hour/day/month) 입력
진척율과 단위(hour/day/month) 입력
- 이슈보고**
자동 입력된 정보 외에 유형, 발생처, 발생수량, 발견 LOT-NO, 문제, 발생단계를 입력
- 이슈내용**
문제현상, 요청내용 등 발생한 이슈 문제에 대해 상세히 기록
- 상신/저장/삭제/취소 버튼**

② 결재 상신 창에서 다음 단계인 ‘조사/판정’ 담당자를 설정합니다.

④ 이슈보고 다음 단계로 ‘조사/판정’ 담당자가 지정된 것을 확인할 수 있습니다.

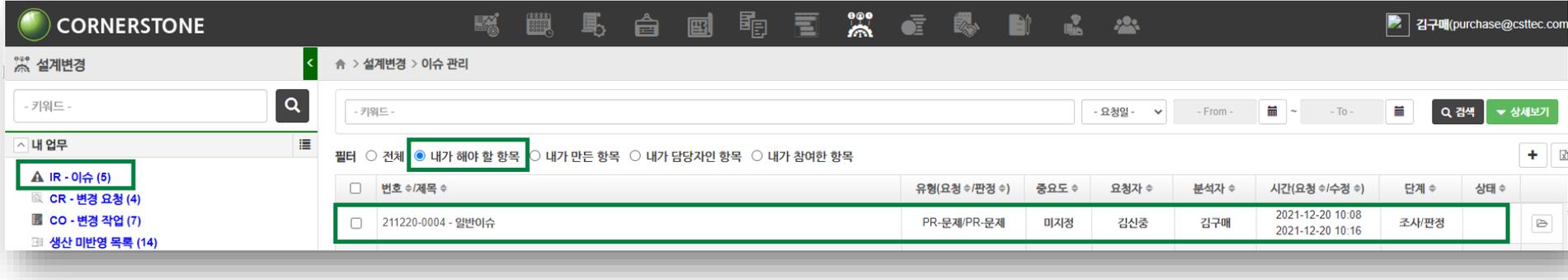


③ 결재선을 입력한 뒤 진행을 누릅니다.(결재는 검토나 협의가 필요한 사람을 추가 가능)



2) 조사/판정 등록

① 조사/판정 담당자는 설계변경의 IR(이슈)에서 “내가 해야 할 항목”을 클릭하여 본인과 관련된 항목을 확인할 수 있습니다.



② 업무 시작 후 앞의 담당자가 작성한 내용을 확인 및 조사/판정합니다.

■ 조사/판정 (Investigation & Determination)

1 분석 담당자: 구매팀, 김구매 중요도: 미지정

이슈 유형: 미지정 PR-문제 ER-개선사항 IR-기타(기술질의 등)

재현여부: 재현 가능 - 높은 빈도의 재현 시나리오 있음
 재현 어려움 - 재현 시나리오는 불분명하나 종종 발생함
 재현 불가 - 재현 시나리오도 없고 거의 발생하지 않음

예상 소요기간(일)
 예상 원가 변동(원)
 예상 투자비 변동(원)

2 조사/판정 내용 (원인, 해결방안, 판정사유 등)

3 후속 조치 필요 - 설계변경 등 후속 조치가 필요하다면 체크하십시오. 체크하지 않으면 이슈는 자동으로 완료됩니다.

4

첨부파일 추가

- 1 **조사/판정 기본정보**
중요도, 이슈유형, 예상 소요기간/원가변동/투자비 변동, 재현여부, 재발 여부 등을 입력
- 2 **조사/판정 내용**
원인, 해결방안, 판정사유 등의 조사/판정한 내용을 상세히 기록
- 3 **후속조치 필요 체크박스**
설계변경 등 후속 조치가 필요하다면 체크, 체크 않으면 이슈는 자동으로 완료
- 4 **상신/저장/삭제/취소 버튼**
후속 조치가 있다면 해결/조치 담당자를 설정하여 상신

3) 해결/조치 등록

해결/조치 담당자는 앞의 단계를 확인한 뒤, 변경요청(CR)을 할지 바로 설계변경 조치(CO)를 취할지 선택할 수 있습니다.

■ 해결/조치 (Resolutions & Actions)

1 상태 대기

2 변경요청서(CR)

3 변경작업/통보서(CO/CN)

4 상신 반송 개정 저장 취소

해결/조치 테이블 버튼



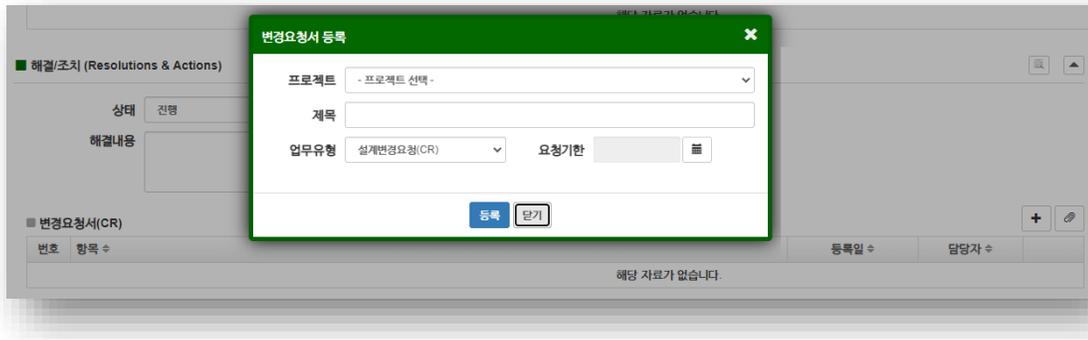
- 변경요청(CR) 추가
- 설계변경(CO) 추가

- 1 해결/조치 기본 정보**
현 이슈에 대해 해결/조치 상태를 선택하고 해결 내용을 입력
- 2 변경요청서(CR)**
변경요청이 필요할 때, 해결/조치 테이블 버튼의 변경요청 클릭하여 항목을 추가할 수 있음
- 3 변경작업/통보서(CO/CN)**
설계변경 조치를 바로 취해야 할 때 해결/조치 테이블 버튼의 설계변경을 클릭하여 항목 추가할 수 있음
- 4 상신/저장/삭제/취소 버튼**
상신을 클릭하면 현 이슈보고의 과정은 끝나고 후속조치(변경요청 혹은 설계변경) 업무로 이어짐

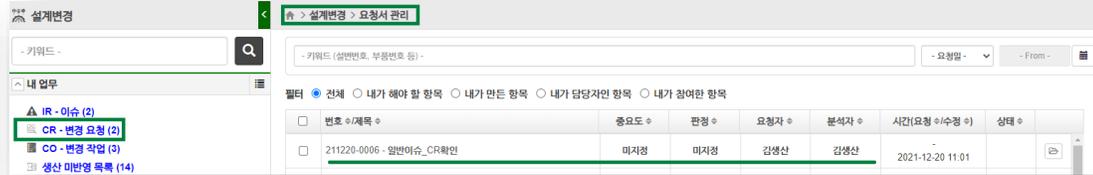
3) 해결/조치 등록

① CR(변경요청)

- 변경요청(CR)의 **+** 버튼을 클릭합니다.
- 프로젝트를 선택하고 제목과 요청기한을 입력합니다.

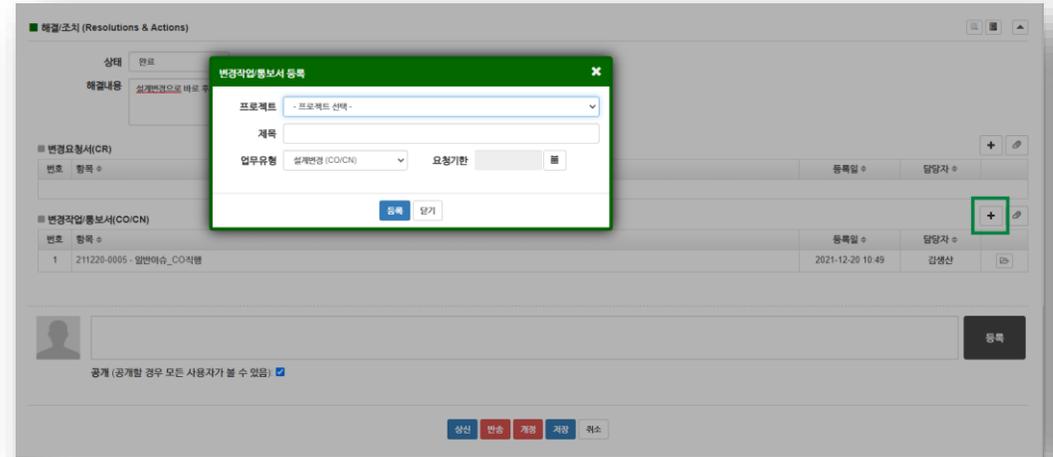


- 등록을 클릭하면 변경요청(CR) 목록에 생성된 것을 확인할 수 있습니다.



② CO(설계변경)

- 변경작업/통보서(CO/CN)의 **+** 버튼을 클릭합니다.
- 프로젝트를 선택하고 제목과 요청기한을 입력합니다.



- 등록을 클릭하면 변경작업(CO) 목록에 생성된 것을 확인할 수 있습니다.



03

CR(변경요청)

CR(변경요청) 등록

변경요청은 앞서 진행했던 IR(이슈보고) 절차를 통해 후속 절차로 생성되는 경우도 있고, 변경요청을 즉시 진행하는 경우가 있습니다. 변경요청 단계를 바로 진행하는 경우는 CR-변경요청을 클릭하여 변경요청서 등록(+) 버튼을 눌러 입력할 수 있습니다.

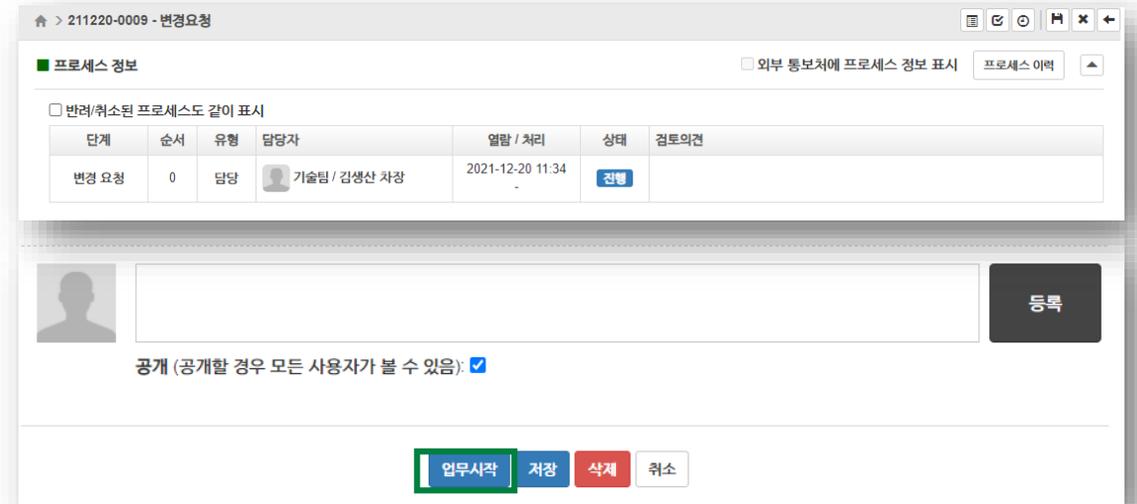
1. 좌측의 CO-변경 요청을 클릭한 뒤, 등록(+) 버튼을 누릅니다.



2. 다음과 같은 [문제 등록] 창이 표시되면 프로젝트 유형을 선택하고, 제목과 요청기한을 입력합니다.



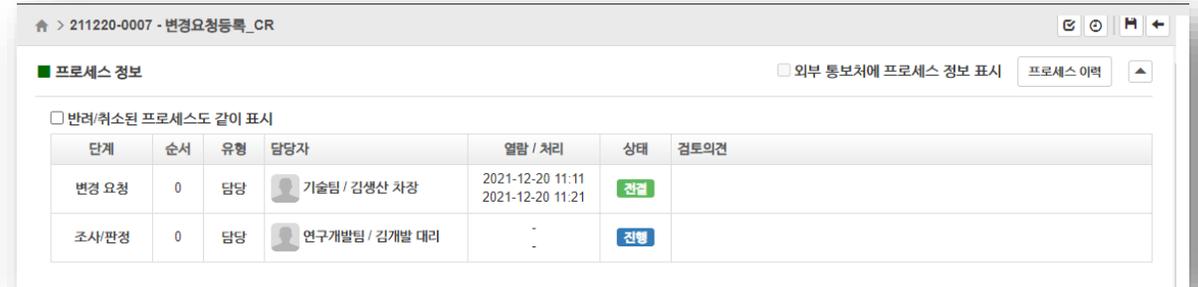
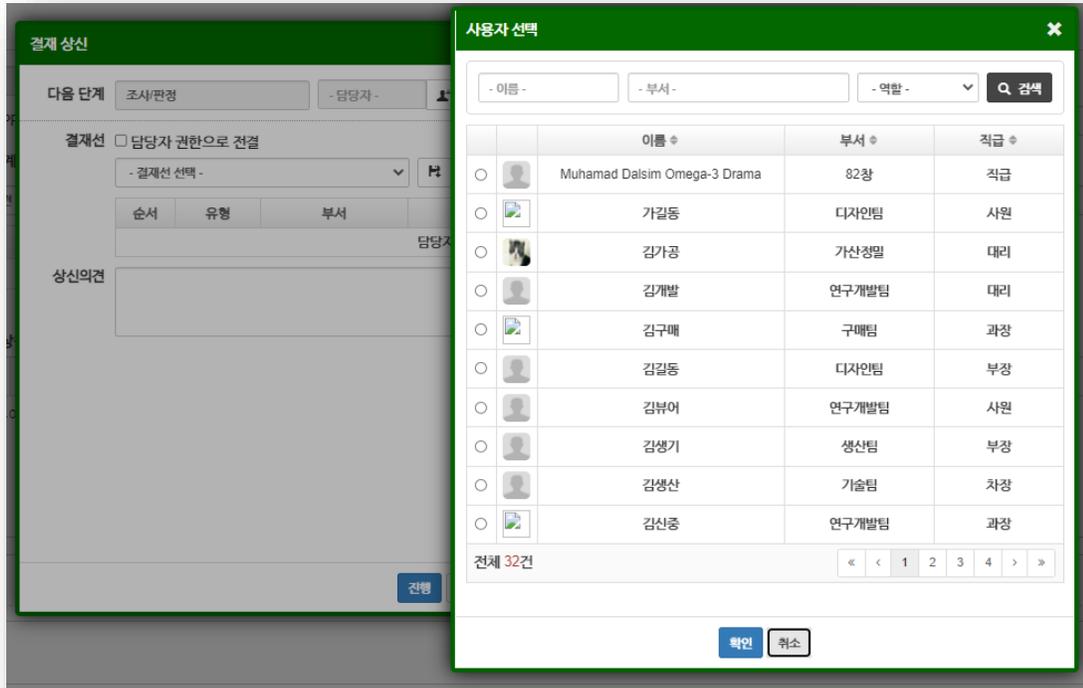
3. 변경요청 화면이 뜨면 먼저 하단의 업무시작 버튼을 누른 후에 정보를 입력할 수 있습니다.



1) 변경요청 등록

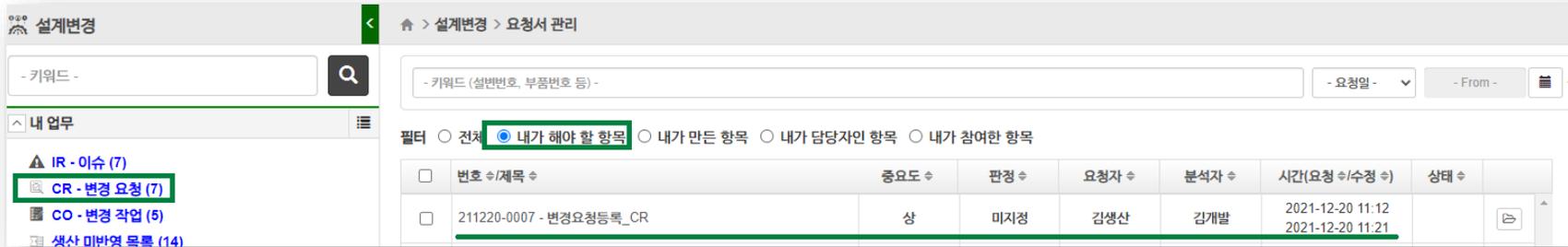
② 결재 상신 창에서 다음 단계인 ‘조사/판정’ 담당자를 설정하고 결재선을 입력한 뒤 진행을 누릅니다. (결재는 검토나 협의가 필요한 사람을 추가 가능)

③ 이슈보고 다음 단계로 ‘조사/판정’ 담당자가 지정된 것을 확인할 수 있습니다.

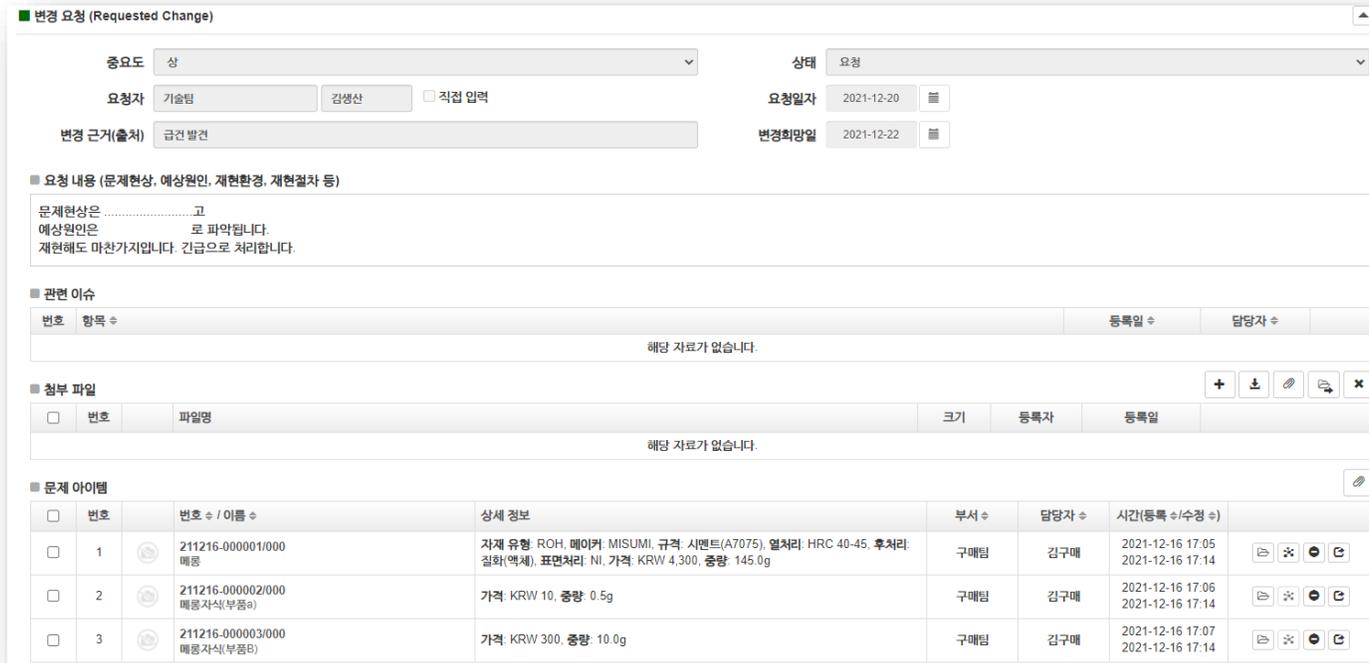


2) 조사/판정 등록

① 조사/판정 담당자는 설계변경의 CR(변경 요청)에서 “내가 해야 할 항목”을 클릭하여 본인과 관련된 항목을 확인할 수 있습니다.



② 기본정보와 앞의 담당자가 작성한 변경요청 내용을 확인합니다.



i • 작성된 변경요청 내용에는 첨부파일과 문제의 아이템도 포함되며, 필요 시에는 조사/판정 담당자가 추가 등록할 수 있습니다.

2) 조사/판정 등록

③ 업무 시작을 누른 뒤에 조사/판정 내용을 입력합니다.

1 분석 담당자 연구개발팀 김개발
 판정 미지정 ○ 채택 ○ 불채택 ○ 보류
 변경사유 최초 배포 제품 향상 원가 절감
 생산성 향상 품질 향상 고객 요청
 기타
 목표일정
 중요도 상
 예상 소요기간(일)
 예상 원가 변동(원)
 예상 투자비 변동(원)

2 조사/판정 내용 (위의 기재사항과 관련한 설명 등)
 단락

3

1 조사/판정 기본정보

판정, 중요도, 변경사유, 예상 소요기간/원가변동/ 투자비 변동 입력

2 조사/판정 내용

원인, 해결방안, 판정사유 등의 조사/판정한 내용을 상세히 기록

3 상신/저장/삭제/취소 버튼

해결/조치 담당자를 설정하여 상신

④ 결재 상신 창에서 다음 단계인 ‘해결/조치’ 담당자를 설정한 뒤 결재선을 입력하여 진행을 누릅니다.(결재는 검토나 협의가 필요한 사람을 추가 가능)

다음 단계 해결/조치 김가공

결재선 담당자 권한으로 전결
 상신의견

⑤ 변경요청의 ‘해결/조치’ 담당자가 지정된 것을 확인할 수 있습니다.

■ 프로세스 정보

반례/취소된 프로세스도 같이 표시

단계	순서	유형	담당자	열람 / 처리	상태	검토의견
변경 요청	0	담당	기술팀 / 김생산 차장	2021-12-20 11:11 2021-12-20 11:21	전결	
조사/판정	0	담당	연구개발팀 / 김개발 대리	2021-12-20 11:57 2021-12-20 13:36	전결	
해결/조치	0	담당	가산정밀 / 김가공 대리	-	진행	

3) 해결/조치 등록

① 기본정보, 변경요청(첨부파일/아이템 등), 조사판정 내용을 확인합니다.

번호	번호 / 이름	상세 정보	부서	담당자	시간(등록 / 수정)
1	211216-000001000 해동	자재 유형: ROH, 메이커: MISUMI, 규격: 시멘트(A7075), 열처리: HRC 40-45, 후처리: 질화(역제), 표면처리: Ni, 가격: KRW 4,300, 중량: 145.0g	구매팀	김구매	2021-12-16 17:05 2021-12-16 17:14
2	211216-000002000 특동자식(부품)	가격: KRW 10, 중량: 0.5g	구매팀	김구매	2021-12-16 17:06 2021-12-16 17:14
3	211216-000003000 특동자식(부품)	가격: KRW 300, 중량: 10.0g	구매팀	김구매	2021-12-16 17:07 2021-12-16 17:14

② 업무 시작 버튼을 누른 뒤, 해결/조치의 파일추가(+) 버튼을 클릭합니다.

③ 변경작업/통보서 등록 창의 정보를 입력한 뒤 등록을 클릭합니다.

④ 변경작업(CO) 목록에 생성된 것을 확인한 뒤, 상신을 클릭하여 변경요청이 완료된 것을 확인합니다.

번호	항목	등록일	담당자
1	211220-0056 - CR 문제해결	2021-12-20 17:20	김가공

04

CO (변경작업)

CO(변경작업) 등록

변경작업은 IR(이슈보고)-CR(변경요청) 절차를 통해 후속 절차로 생성되는 경우도 있고, 변경작업을 즉시 진행하는 경우가 있습니다. 변경작업 단계를 바로 진행하는 경우는 CO-변경 작업을 클릭하여 변경요청서 등록(+) 버튼을 눌러 입력할 수 있습니다.

1. 좌측의 CO-변경 작업을 클릭한 뒤, 등록(+) 버튼을 누릅니다.



2. 다음과 같은 [문제 등록] 창이 표시되면 프로젝트 유형을 선택하고, 제목과 요청기한을 입력합니다.

문제 등록 ✕

프로젝트: Test (NPDI21-002)

제목: 변경작업등록_CO

업무유형: 설계변경 (CO/CN) 요청기한: 2021-12-29

등록
닫기

3. 변경작업 화면이 뜨면 먼저 하단의 업무시작 버튼을 누른 후에 정보를 입력할 수 있습니다.

211220-0056 - CR 문제해결

프로세스 정보

단계	순서	유형	담당자	일할 / 처리	상태	검토와권
변경초치	0	담당	가산정말 / 김가공 대리	2021-12-20 17:31	진행	

기본 정보

프로젝트: Test (NPDI21-002) 변경

업무유형: 설계변경 (CO/CN) - 코너스톤의 자체적인 설계변경 가능

제목: CR 문제해결 대기

요청자: 가산정말 김가공 변경 업무번호: 211220-0056

담당자: 가산정말 김가공 변경 요청기한: 2021-12-24

요청일시:

작업기간: ~

업무량(실적/계획): 0.0 / 1.0 Day 단위 변경 진척율(%): 0.0 작업시간 보기

업무시작
저장
삭제
취소
등록

공개 (공개할 경우 모든 사용자가 볼 수 있음):

1) 설계변경 조치

① 기본정보를 확인한 뒤, 변경개요 내용을 입력합니다.

① **변경개요** : 기존에 입력된 정보를 바탕으로 수정사항이 있으면 편집할 수 있고, 구체적인 내용을 입력하여 보완

② **변경개요 테이블 버튼** : 첨부파일을 추가해야 하면 버튼을 눌러 추가

③ **아이템 변경_첨부** : 첨부()버튼을 클릭하여 작성 or 승인 완료된 아이템을 연결 (* 미승인 항목이 포함된 경우 첨부 불가)

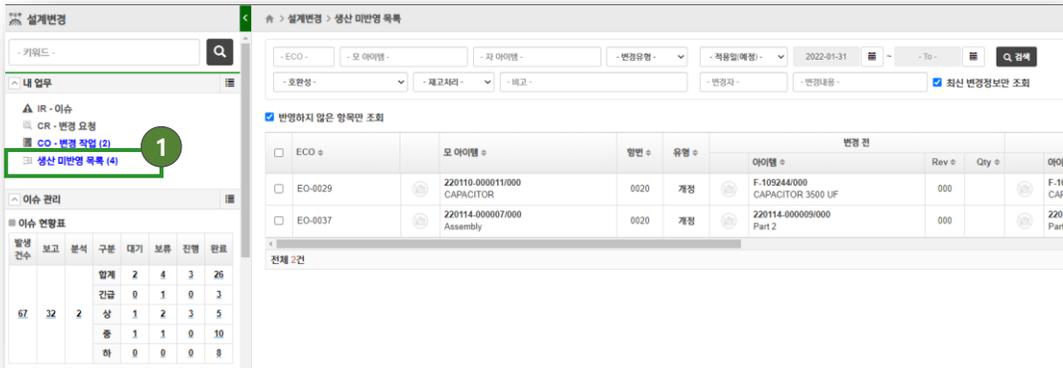
④ **BOM 변경** : 첨부된 아이템과 연관된 BOM이 자동으로 표시

⑤ **BOM 변경 내용 입력** : 운용적용정보 입력()버튼 클릭하여 정보 입력 (* 적용예정일은 필수 기입 내용)

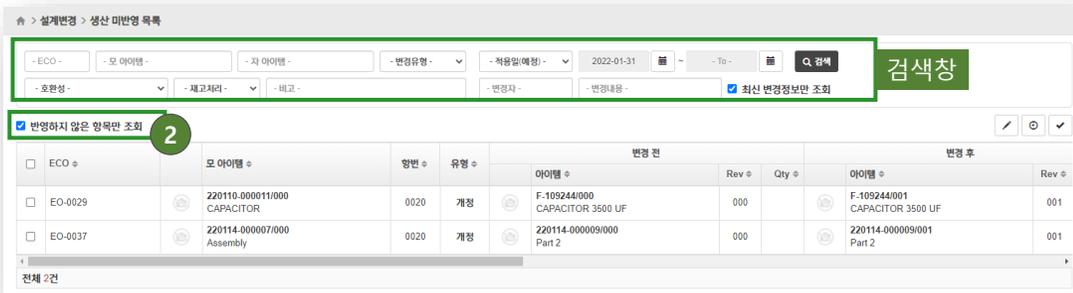
② 모든 정보를 입력한 뒤 **상신**() 버튼을 클릭하면 본 변경작업 의뢰는 완료되어 생산 반영 목록에 계획()된 것을 확인할 수 있습니다.

2) 생산 미반영 목록 확인

- ① CO까지 완료한 내용을 생산 미반영 목록에서 확인할 수 있습니다.
LNB 창의 생산 미반영 목록을 클릭합니다.

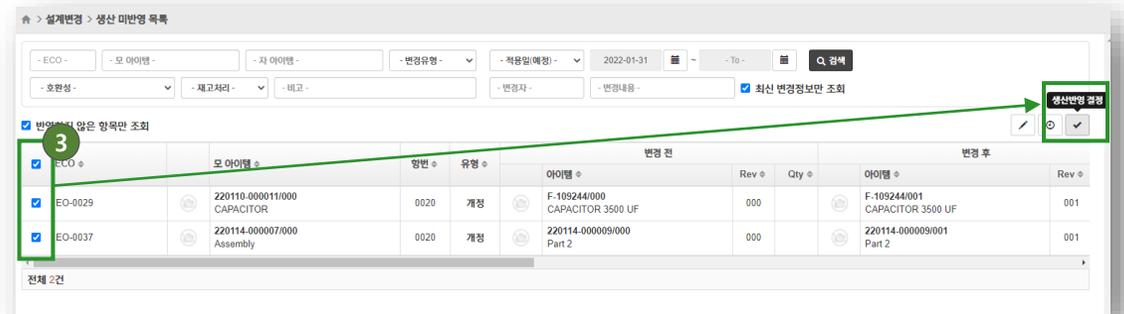


- ② 기본값으로 '반영하지 않은 항목만 조회' 버튼이 활성화되어 아직 반영하지 않은 항목만 표시됩니다.

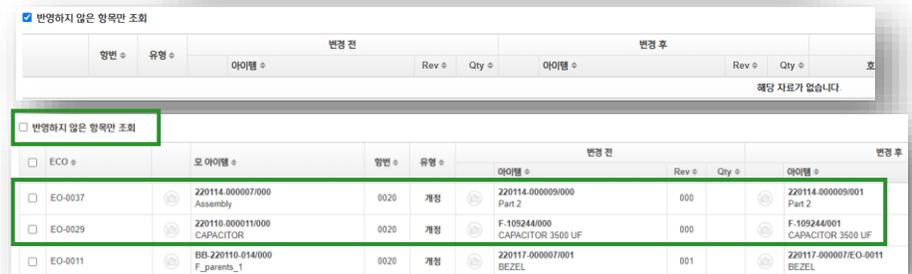


i • 검색창에 해당 정보를 입력하여 원하는 목록을 검색할 수 있습니다.

- ③ 해당 내용 선택 후, 우측 상단의 생산반영결정() 버튼을 클릭합니다.



- ④ 아래와 같은 창이 뜨면 적용을 체크 후, 비교를 입력하고 확인을 클릭하면 반영을 완료한 항목에서 해당 목록이 표시되는 것을 볼 수 있습니다.



쉽고 빠른 클라우드, 코너스톤

<https://www.csttec.com>

전화

070-7019-9871



메일

sales@csttec.com



기술 A/S

원격지원 요청



홈페이지

www.csttec.com

