

언제 어디서나 최신 도면을 실시간으로 공유하는 도면관리 시스템

쉽고 빠른 도면관리, 코너스톤



코너스톤은

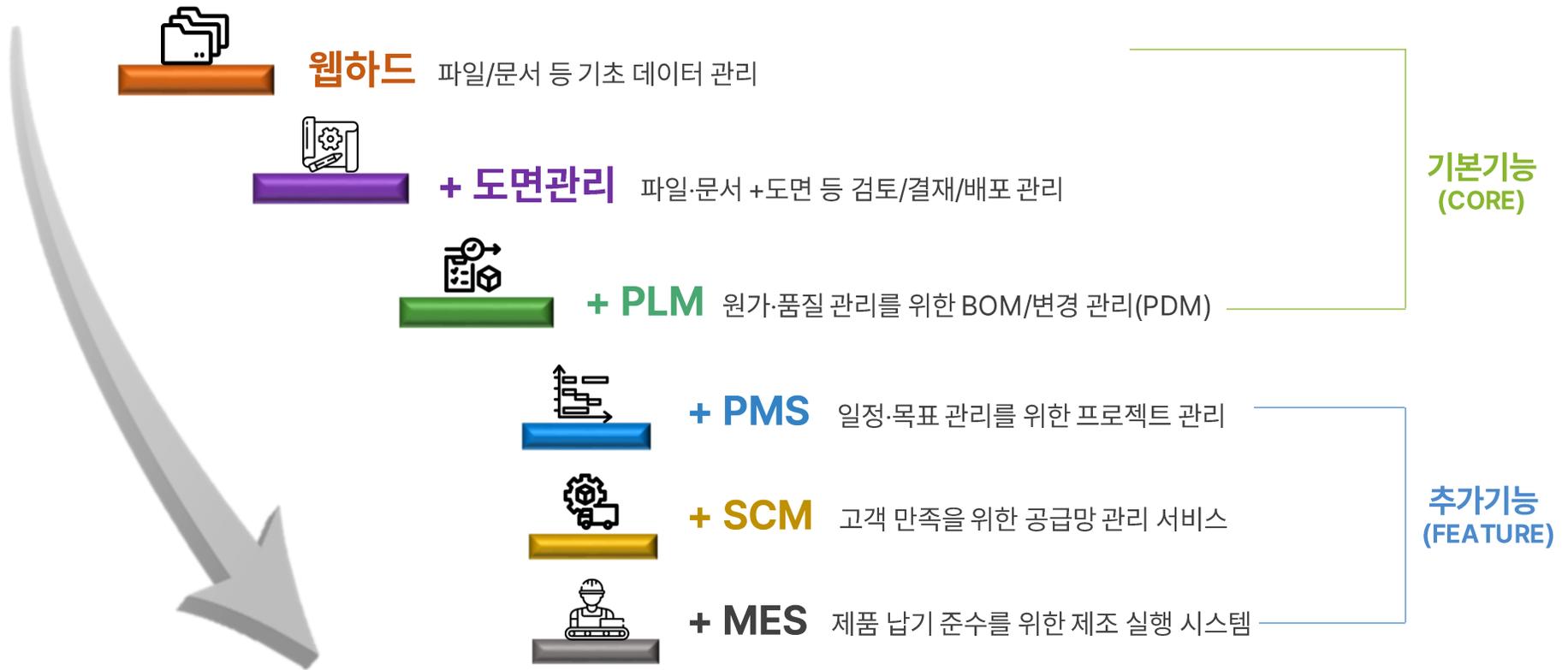
고객의 문제를 해결하고 기업 성장을 위한 솔루션을 제공하는 기업입니다.

코너스톤은 2006년 첫 사업을 시작한 이후 오늘까지 웹하드(파일관리)부터 도면관리 및 PLM을 중심으로 기업용 정보시스템 사업에만 오직 몰두해 왔습니다. 반도체·LED 장비, 전기전자, 자동차, 항공 등 다양한 업종의 고객을 통해 산업을 이해하는 지식과 경험을 배웠습니다. 도면문서 관리 분야의 전문성만 가지고 출발했던 회사도 이제 영업, 개발, 생산, 품질 등 다양한 분야의 경험과 기술을 보유하게 되었습니다.

우리는 이제 PLM을 넘어 단계적 확장이 가능하도록 PMS, SCM, MES 등 모든 포트폴리오를 갖춘 솔루션 회사로 도약하는 것을 목표로 움직이고 있습니다. 고객의 성공을 위해 솔루션을 바탕으로 최선을 다해 지원하여 고객과 함께 배우고 성장하겠습니다.



코너스톤은 고객 성장에 맞춘 단계적 확장을 지원합니다.



코너스톤 도면관리

도면 등록/승인/배포 전 과정을 지원하며
웹 뷰어를 통해 현장에서도 즉시 도면을 사용할 수 있습니다.



다운로드 없는 도면 웹 뷰어

- 도면을 다운로드 하지 않고 전용 웹 뷰어로 바로 확인할 수 있습니다.
- 도면을 출력할 수 있으며 출력 시에 날짜·출력자·IP 등의 정보가 도면에 워터마크로 표기됩니다.
- 도면 배포 시 보안이 걱정되는 분들에게 좋은 선택지가 됩니다.
(지원 포맷 : DWG, PDF, TIF, JPG, PNG, BMP)

업무, 캘린더 + 프로젝트

- 웹하드 기능에 도면 및 파일을 검토/승인/배포할 수 있는 업무(전자결재) 기능과 다른 사람의 일정을 공유할 수 있는 캘린더 기능이 추가됩니다.
- 업무 추진을 위해 지켜야 할 프로세스와 단계를 정의할 수 있고 시간관리를 위한 타이머 기능을 제공하여 업무 효율을 측정합니다.
- 프로젝트 기능을 추가하여 과제와 목표를 정해진 기간과 자원으로 이를 수 있도록 지원할 수 있습니다.

언제 어디서든 누구나 쉽게

- PC/모바일/태블릿에서도 모든 기능을 이용할 수 있어 현장에서도 도면을 쉽게 확인할 수 있습니다.
- 익숙한 폴더 형태로 구성되어 데이터 관리와 협업이 편리합니다.
- 폴더별로 권한을 사용자에게 따라 다르게 설정하고 자주 사용하는 폴더를 즐겨찾기 하는 등 원하는 파일을 빠르게 찾을 수 있습니다.

코너스톤 도면관리

코너스톤은 4단계의 쉽고 체계적인 도면관리로 여러분의 문제를 해결합니다.



하나, 도면 파일의 유출/유실 방지

열람, 다운로드, 출력 권한을 각각 설정하여 다운로드하거나 출력하면 워터마크와 출력 담당자 정보가 도면에 표시되도록 할 수 있습니다.

둘, 도면 이력 실시간 모니터링

배포된 도면을 쉽게 확인 할 수 있고 열람/등록/수정 등 모든 내용이 기록됩니다. 수정한 내용을 코멘트로 메모하여 파일의 변경 히스토리와 최신 파일을 쉽게 찾을 수 있습니다.

셋, 파일을 덮어쓰는 실수 방지

도면은 한 번에 한 사람만 수정해야 합니다. 체크아웃 기능을 사용하면 누군가 수정하고 있어도 다른 사람은 읽기 전용으로 열립니다. 한 파일을 동시에 협업할 수 있으니 파일을 여러 개 만들고 합칠 필요가 없습니다. 모든 수정 파일은 버전으로 남습니다.

넷, 다양한 보안정책

우리 회사가 랜섬웨어에 걸리더라도 코너스톤에 등록된 파일은 안전합니다. 파일을 삭제해도 보존기간(기본 30일) 안에는 복원이 가능합니다.



코너스톤으로 부담은 줄이고, 우리 회사에 딱 맞게 사용할 수 있습니다.



가격/성능/기능을 갖춘 진정한 의미의 클라우드,
코너스톤은 "좋은 선택"입니다.

- 경제적인 클라우드
- 맞춤형 클라우드(커스터마이징)
- 확장 가능한 연동형 클라우드

강력한 보안 기능

코너스톤은 정보를 더욱 안전하고 확실하게 보호합니다.

데이터 암호화 전송



SSL 웹 표준보안방식을 따라 브라우저와 서버 간에 전송되는 모든 데이터를 암호화하여 통신합니다.

암호 정책



암호에 숫자, 특수문자 등의 포함 여부 및 최소 길이를 지정할 수 있으며, 암호 만료 기간을 설정할 수 있습니다.

IP 기반 통제



접속하는 IP로 사내와 사외를 구분할 수 있으며 사외에서 접속을 막거나 인가된 사용자만 사용하도록 제한할 수 있습니다.

백업 및 신뢰성 보장



3중 백업으로 더욱 안전한 NHN 클라우드를 통해 파일을 보관하고 있으며 데이터베이스는 30일 백업이 유지됩니다.

코너스톤은 고객사와 함께 성장하고 있습니다.

[자세히 보기 →](#)



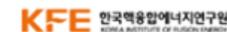
사용자 수

40개 사, 300명



저장된 자료

140만건, 4.3TB



코너스톤 클라우드 세부 기능 안내

- 파일
- 업무
- 대시보드
- 캘린더
- 게시판
- 조직도
- 관리자

모든 정보 관리의 시작

📁 파일

기업 정보의 80%는 파일,
파일을 통합된 환경에서 관리하는
최적화된 기능



바로 열고 바로 수정!

• 웹에서 바로 실행

웹에서 파일을 바로 실행하고 수정하고 닫으면 끝! 파일을 다운로드해서 수정해서 다시 올리는 등 번거로운 과정이 없습니다. 파일을 수정한 경우 변경내용을 기록해두면 나중에 조회할때 이력을 좀 더 쉽게 확인할 수 있습니다.

대용량 폴더와 파일 관리를 더 쉽고 빠르게

• 폴더 탐색기

탐색기 기능을 사용하면 파일뿐만 아니라 폴더 단위로도 한꺼번에 업로드할 수 있습니다. 설계하면서 여러개의 파일을 동시에 열어서 작업하는 일이 빈번하다면 탐색기 기능을 이용해 보세요! 아쉽지만 아직은 윈도우만 지원하고 있어요.

프로젝트 관리를 위한 편리한 기능

• 프로젝트 폴더 기능

회사 업무는 많은 경우 프로젝트 단위로 진행되는데요. 관리자가 프로젝트 폴더 템플릿을 미리 만들어 놓으면 프로젝트 생성 시 하위 폴더 구조와 파일까지 자동으로 만들어집니다. 이제 열심히 일해서 내용만 알차게 채우면 되겠죠?

대용량 기존 파일 업로드도 간단하게

• 일괄 업로드 기능

코너스톤을 처음 시작하실때 기존에 가지고 있던 많은 파일들이 고민이실거예요. 먼저 사용하신 많은 고객들이 이미 제기했던 문제인만큼 코너스톤은 이미 해결책을 가지고 있습니다. 업로드할 폴더만 잘 정리해두신다면 업로드하는 것은 정말 간단하게 할 수 있습니다.

파일을 메일로 빠르게 공유

• 메일 배포

코너스톤을 사용하지 않는 사람과 파일을 빠르게 공유해야 하는 상황에 대비하여 메일 배포 기능을 만들었습니다. 파일을 선택하고 수신받을 메일 주소를 입력하고 배포하면 끝! 수신여부 및 파일 열람여부도 확인할 수 있어요.

모든 정보 관리의 시작

📁 파일

기업 정보의 80%는 파일,
파일을 통합된 환경에서 관리하는
최적화된 기능



다운로드 없이 도면 조회

• 도면/이미지 뷰어

도면과 이미지는 파일을 다운로드하지 않고 전용 뷰어 기능을 통해 바로 확인할 수 있습니다.
도면 배포는 해야 하는데 또 보안도 함께 걱정하시는 분들에게는 좋은 선택지가 될 것입니다. (지원 포맷: DWG, PDF, TIF, JPG, PNG, BMP)

다운로드 없는 출력과 워터마크 처리

• 도면/이미지 출력

도면과 이미지를 다운로드 없이 웹에서 바로 출력할 수 있습니다. 출력 시에는 출력일자와 출력한 사람, IP 등의 정보가 함께 표시되어
유출 시 이를 추적하는데 활용할 수 있습니다. (지원 포맷: DWG, PDF, TIF, JPG, PNG, BMP)



우리가 필요한 속성 추가

• 파일 속성 관리

기본적으로 제공되는 파일 속성 외에 우리 회사만의 추가 속성을 정의하여 사용하고 싶을 때 커스터마이징을 통해 기능을 확장할 수 있습니다.
화면에서 직접 열어서 편집할 수도 있고 엑셀 파일을 이용해서 일괄로 수정도 가능합니다.



우리가 원하는 화면으로 표시

• 파일 목록 속성 관리

파일 목록도 고객이 원하는 속성이나 순서를 조정할 수 있도록 커스터마이징이 가능합니다.
우리 회사에서 자주 사용하는 속성이 있다면 이런 부분도 한번 고려해 보세요.



도면 승인 시 결재 정보가 기록된 PDF로 변환

• 도면 PDF 변환

도면 (DWG)에 대한 결재가 완료되면 도면을 PDF로 자동으로 변환하고
표제 란에 결재자와 결재일 등의 정보가 표시되도록 커스터마이징이 가능합니다.
이외에도 도면에 대한 QR 코드는 물론 설계 변경 사유 및 다양한 정보를 PDF 변환 시 반영되도록 할 수 있습니다.



커스터마이징이 가능한 항목

모든 정보 관리의 시작

📁 파일

기업 정보의 80%는 파일,
파일을 통합된 환경에서 관리하는
최적화된 기능



모든 버전이 남는 확실한 파일 관리

• 버전 및 변경 이력

등록된 모든 파일과 수정된 모든 파일의 버전까지 기록으로 남습니다. 변경할 때에 코멘트를 남겨 놓으면 버전을 확인할 때 전체적인 이력을 확인하는데 유익합니다. 모든 버전의 파일은 언제든지 내려 받을 수 있습니다.

모든 열람/뷰잉/출력 이력도 확실하게

• 조회 이력

파일을 다운로드하거나 뷰어로 조회, 출력하는 모든 조회 이력 역시 기록됩니다. 어떤 IP에서 누가 조회했는지를 파일 단위로, 또는 전체 시스템 단위로 조회 및 확인할 수 있습니다.

안전한 협업을 위한 견고한 안전장치

• 체크인/체크아웃

파일을 여러 명이 함께 협업하여 사용할 때 작업이 서로 겹치지 않도록 관리하는 게 중요합니다. 코너스톤은 체크인/체크아웃 기능을 제공하여 파일을 한번에 한 사람만 수정할 수 있도록 지원해 드립니다.

업로드 된 파일은 더욱 안전하게

• 파일 복원하기

파일을 실수로 또는 누군가 고의로 삭제하더라도 한번 업로드 된 파일은 1년 이내에는 언제든지 복원할 수 있습니다. 복원 가능기간은 관리자가 설정을 통해 늘리거나 줄일 수 있습니다.

파일 명이 달라도 하나의 파일로 병합

• 파일 병합하기

코너스톤은 파일 이름을 기준으로 업로드 된 파일을 하나의 파일로 간주하여 업로드 될 때마다 같은 파일의 새로운 버전으로 관리합니다. 하지만 때로 파일 이름이 달라도 같은 파일로 처리하고 싶을 때 사용하는 기능입니다.

파일을 다른 동료와 빠르게 공유하는 방법

• URL 공유

코너스톤을 사용하는 다른 사람에게 메신저나 메일을 통해 파일 정보를 전달해야 할 때 사용하는 기능입니다. 메시지를 받은 사용자는 링크를 클릭하면 해당 파일로 바로 이동할 수 있습니다.

정해진 절차와 기준에 따른 업무 진행



ISO 및 사내 업무관리 지침에 따라
업무에 대한 절차와 기준을 세우고 이
를 실행하는 도구



그룹웨어 전자 결재 같은 기능

• 전자결재

결재자를 지정하여 등록된 도면 또는 문서 파일을 승인하거나 배포하는 등 온라인 전자결재 기능입니다.

필요한 업무는 공유하면서 보안도 함께

• 공개등급 설정 등

코너스톤의 업무는 전체 공유가 기본입니다. 하지만 비밀이 요구되는 내용의 경우 공개 등급을 설정하여 참여자만 조회가 가능하도록 설정할 수 있으며 비공개 프로젝트를 지정한 경우 프로젝트 참여자만 조회할 수 있습니다.

이미지와 내용을 쉽게 입력할 수 있는

• 쉽고 편한 HTML 에디터

업무를 진행하면서 가장 많이 사용하는 기능이 바로 에디터입니다. 글자 크기, 스타일, 색상 등을 설정할 수 있고 표를 그려 넣거나 이미지를 첨부할 수도 있어 결재할 내용을 작성하는데 편리하게 이용할 수 있습니다.

자주 사용하는 결재라인을 저장하는

• 결재선

사람마다 자신이 자주 사용하는 결재선은 1~2개일 것입니다. 이러한 결재선을 저장해 두고 결재를 상신할 때마다 불러와서 사용하는 기능이 바로 결재선 기능입니다.

파일관리와 업무관리를 유기적으로

• 파일 기능과의 연동

파일을 선택하여 결재를 승인 받으면 결재된 파일에 승인된 상태가 반영됩니다. 승인 이후 파일이 수정된 경우 업무에서 첨부파일을 확인하면 변경되었다는 상태(Outdated)가 표시됩니다. 이를 통해 파일과 업무가 유기적으로 연결되어 관리됩니다.

정해진 절차와 기준에 따른 업무 진행



업무

ISO 및 사내 업무관리 지침에 따라
업무에 대한 절차와 기준을 세우고 이
를 실행하는 도구



해야 할 작은 일도 놓치지 않도록

• TO-DO

업무 진행 과정에서 점검할 작은 일들이 생길 수 있습니다. 작지만 필요한 일들을 관리하기 위해 TO-DO 기능을 제공합니다. 담당자를 지정하여 TO-DO를 등록하면서 담당자에게 알림이 발송됩니다.

업무 개선과 효율성 확보를 위한

• 작업시간 관리

업무 효율과 효과를 유지하기 위해서는 시간 관리가 중요합니다. 코너스톤은 타이머 기능을 제공하여 업무에 소요된 시간을 집계할 수 있습니다. 기본으로는 기능이 꺼져 있으니 필요한 경우 켜서 사용하세요.

우리 팀의 업무 현황을 한 눈에

• 업무 현황판

우리 팀의 전체 업무 현황을 한 눈에 바로 확인할 수 있습니다. 이를 통해 업무가 물리는 사람의 일을 재 배정할 수 있으며, 출장이나 휴가 등으로 지연되고 있는 업무가 있다면 이를 파악하고 조치를 취할 수 있습니다.



ISO 등 인증체계 대응도 쉽고 빠르게

• 업무유형 개발

코너스톤은 고객의 요구사항에 맞춰 업무 유형을 개발해 드립니다. 이를 통해 고객은 ISO 등 각종 인증체계에서 요구하는 프로세스를 시스템으로 구현하여 실행할 수 있습니다.



업무 산출물을 PDF로 공유

• PDF로 다운로드

승인이 완료된 업무 산출물을 PDF 형식으로 현장에 배포해야 하는 고객의 경우 커스터마이징을 통해 원하는 서식에 맞춰 기능을 개발해 드립니다.



커스터마이징이 가능한 항목

모든 것을 한눈에

대시보드

그래프로 현황을 빠르고 간단하게 확인하고
필요하면 상세 이력을
바로 확인할 수 있는 대시보드



월 별 사용요금을 한 눈에

• 클라우드 요금

이번 달 사용한 요금을 어제 날짜로 정확하게 확인할 수 있습니다.
어떤 라이선스와 기능을 얼마나 사용하였고 요금이 얼마나 부과되었는지 그래프와 요금명세서를 통해 확인할 수 있습니다.

사용자의 활동 상황을 한 눈에

• 시스템 사용 정보

로그인 이력과 함께 파일을 등록, 편집, 출력, 뷰어로 조회하는 등의 각 사용자의 행동을
사용자, 부서, 파일 유형 등을 기준으로 일/월/년도 기준으로 그래프와 목록으로 확인할 수 있습니다.

데이터 등록 건수도 한 눈에

• 데이터 통계

파일의 등록건수를 일/월/년도의 시계열 그래프로 확인할 수 있으며
이를 다시 파일 유형, 담당부서, 담당자로 묶어서도 볼 수 있습니다.

통계 데이터 접근도 더 쉽고 빠르게

• 그래프와 목록

모든 시계열로 표현되는 그래프는 시계열 기준을 일/월/년도로 조정할 수 있으며
그래프에 표시된 데이터를 엑셀로 다운로드할 수 있고 그래프의 각 포인트를 클릭하면 데이터 목록도 다운로드할 수도 있습니다.

일정을 더욱 스마트하게

캘린더

서로의 일정을 실시간으로
확인하며 협업할 수 있는 캘린더



회사 전체의 일정 관리를 위한

• 공유 캘린더

공유 캘린더는 회사에서 공동으로 사용하는 캘린더입니다. 회사의 휴무일을 등록하여 공유할 수 있으며 공휴일 정보 역시 자동으로 반영됩니다.

개인별 업무나 일정 관리를 위한

• 개인 캘린더

사용자를 등록하면 사용자의 개인별 캘린더가 만들어집니다. 사용자에게 배정된 업무나 TO-DO가 여기에 표시됩니다. 사용자는 자신의 일정이나 TO-DO를 등록할 수도 있습니다.

공개 범위를 개인/부서/전체로 지정 가능한

• 공개등급 설정

일정이나 TO-DO를 등록할 때 공개등급(개인/부서/전체)을 설정하면 지정된 범위까지만 내용을 공유하도록 설정할 수 있습니다. 기본 옵션은 전체 공개로 설정되어 있으니 조정하여 사용하십시오.

오픈 API를 활용한 공휴일 자동 반영

• 공휴일 정보 불러오기

정부에서 제공하는 오픈 API를 활용하여 국가에서 지정한 공휴일 정보가 자동으로 달력에 업데이트됩니다. 해마다 공휴일을 등록하는 불편을 없애드렸습니다.

다른 사람의 일정도 함께 점검

• 캘린더 공유 및 표시

팀원의 캘린더를 선택하여 내 일정과 함께 확인할 수 있습니다. 이를 통해 캘린더를 통해 전체적인 팀원들의 업무 현황을 파악하여 서로 상황을 이해하고 소통하며 업무를 진행할 수 있습니다.

파일을 다른 동료와 빠르게 공유하는 방법

• URL 공유

월간, 주간 등 업무, 일정, TO-DO를 확인할 수 있는 다양한 화면 조회 옵션을 제공합니다. 달력 형태로도 볼 수 있으며 목록 형태로도 확인이 가능합니다. 목록을 엑셀로 다운로드 받을 수도 있습니다.

중요한 내용은 놓치지 않고 빠르게

게시판

사내 중요한 소식과 정보를
간편하고 빠르게 공유하는 게시판



폴더 형식의 게시판으로 분류 관리

• 폴더 형태의 게시판

코너스톤은 폴더 형식의 게시판 구조를 갖습니다.
프로젝트 또는 부서 별로 게시판 폴더를 만들어서 내부에서만 공유해야 할 사항을 등록하여 공유할 수 있습니다.

게시글은 놓치지 않도록

• 게시글 팝업 알림

로그인 시 읽기 권한이 있으나 열람하지 않은 게시글이 있다면 팝업 창으로 목록이 표시됩니다. 사
용자가 깜박 잊고 확인하지 못한 게시글이 있더라도 이를 통해 확인할 수 있습니다.

게시글에 대한 모든 이력을 한 눈에

• 편집 및 열람이력 조회

게시글을 누가 언제 등록하고 편집하고 열람했는지 등 게시글 사용과 관련한 모든 정보를 확인할 수 있습니다. 이
를 통해 필요한 공유사항을 모두 확인했는지 점검할 수 있습니다.

게시글을 유형 별로 빠르게 확인

• 편리한 게시글 목록 보기

폴더별로 읽지 않은 게시글, 공지로 등록된 게시글, 첨부파일이 있는 게시글, 내가 참여한 게시글의 개수와
목록을 바로 확인할 수 있으며 게시글 목록에서도 이와 같은 정보를 함께 확인할 수 있습니다.

파일과 연계한 게시글 관리

• 파일 기능과의 연동

코너스톤의 강력한 도면 및 파일 관리 기능을 게시판에서도 사용할 수 있습니다.
파일 앱에 등록된 파일을 게시글에 연결할 수 있으며 웹에서 바로 열어서 편집할 수 있습니다.
게시된 이후에 변경된 사항이 있으면 변경사항이 Outdated로 표기됩니다.

사내 조직도와 연락처를 한눈에

👥 조직도

조직도 구조의 편리한 화면 구성으로
라이선스와 역할을 쉽게
조회 관리할 수 있는 기능



협업과 데이터 공유의 단위로써

• 부서 관리

부서는 권한관리에 사용되므로 협업과 데이터 공유 관점에서 정의하는 것이 유리합니다.
전략에 따라 조직구조가 변하더라도 업무는 크게 달라지지 않을 텐데요, 업무를 중심으로 조직도를 꾸미는 것을 권장합니다.

라이선스 유형, 역할 및 추가 라이선스 지정

• 사용자 관리

부서 하위에는 사용자를 등록할 수 있습니다.
관리자는 사용자에게 라이선스 유형을 지정하고 업무관리를 위하여 역할을 추가하고 추가앱을 사용할지 여부를 설정할 수 있습니다.

신규 사용자 추가도 쉽게

• 사용자 초대

사용자가 등록되면 자동으로 등록된 메일로 초대 메일이 발송되며 신규 사용자는 메일에 포함된 링크를 클릭하여 코너스톤에 로그인할 수 있습니다. 일일이 신규 사용자에게 알려주지 않아도 되니 편리합니다.

라이선스 관리를 효율적으로

• 라이선스 배정 현황

사용하는 라이선스 수량에 따라 과금되므로 사용하는 라이선스 수량을 파악하고 필요한 사람에게 배정해주는 작업은 중요합니다.
코너스톤은 관리자가 라이선스 현황을 쉽고 빠르게 확인하고 변경할 수 있습니다.

사내 조직도와 연락처를 한눈에

조직도

조직도 구조의 편리한 화면 구성으로
라이선스와 역할을 쉽게
조회 관리할 수 있는 기능



사용자 별로 설정하여 사용하는

• 배포메일 서식 지정

사용자는 일반적인 그룹웨어에서 제공되는 기능처럼 자신이 배포하는 도면이나 파일에 포함되는 본문, 문구, 템플릿을 사전에 정의해놓고 사용할 수 있습니다.

외부에서의 접근은 더욱 타이트하게

• 외부접속 이력

사내 IP를 설정하고 외부에서 접속을 허용한 경우 사용자가 외부에서 접속하여 사용한 기록은 외부접속 이력으로 특별히 관리됩니다. 이를 통해 데이터 유출 위험을 더 면밀히 모니터링할 수 있습니다.

사용자 별 활용도를 한 눈에 확인하는

• 시스템 사용정보 표시

사용자의 로그인, 업로드, 다운로드 등의 주요한 사용기록을 사용자 정보 화면에서 바로 확인할 수 있습니다. 사용자의 활성도를 파악하여 사용을 독려하거나 라이선스 조정이 필요한지를 확인할 수 있습니다.

IT전문가가아이어도 문제 없어요

관리자

보안정책, 권한설정, 환경설정 등
다양한 기능을 지원하는 관리 기능



유연하게, 강력하게 때로 더 세밀하게

• 보안 설정

코너스톤의 특별한 강점 중의 하나가 보안 기능입니다.
암호정책을 유연하게 설정할 수 있으며 사내 IP를 지정하여 더욱 강력하거나 세밀하게 보안 설정을 실행할 수 있습니다.

직관적이고 쉬운 권한 관리 기능

• 권한 설정

코너스톤은 복잡한 권한관리를 쉽고 간단하게 만들어 줍니다.
담당자/담당부서/전체로 구분된 접근자를 기준으로 한 기본 권한 관리를 바탕으로 상태/유형/라이선스에 따라 권한을 조정할 수 있습니다.

회사/부서/사용자에 따른 사용환경 설정을 위한

• 환경 설정

고객마다 상황이 다르고 환경이 다르기 때문에 이를 적용할 수 있는 방법이 있어야 합니다.
코너스톤은 환경 설정 기능을 통해 설정을 조정할 수 있고 부서/사용자별로 각각 다른 설정이 적용되도록 구성할 수도 있습니다.

회사의 기준 정보 관리를 위한

• 코드 관리

회사에서 사용하는 기준정보를 관리하는 기능입니다.
예를 들어 회사에서 사용하는 재질 목록이나 열처리, 후처리 정보를 기록하고 부품 분류기준을 관리하는 용도로 사용할 수 있습니다.

우리 회사의 필수 프로세스 구현을 위한

• 업무 관리

ISO 등 인증시험에서 요구하는 프로세스를 구현하는 등의 목적을 위하여 업무 유형을 확장하여 구현할 수 있습니다.
업무별로 거쳐야 하는 단계와 프로세스를 정의하면 업무 진행 시 이 절차를 따라 업무가 진행됩니다.

프로젝트 유형 미리 정의해 놓고 활용하기

• 프로젝트 관리

프로젝트 유형을 정의하여 하위 폴더 구조와 작성해야 할 파일을 사전에 등록해 놓으면
프로젝트를 이 유형으로 만들었을 때, 설정해 놓은 폴더 구조와 파일이 함께 복사되어 만들어집니다.

코너스톤 도면관리 이용요금 및 도입 프로세스

쉽고 빠른 도면관리, 코너스톤



코너스톤 솔루션 도입 프로세스

코너스톤은 30일간 무료로 사용하시고 결정할 수 있습니다.

30일 이후에는 유료 결제로 전환하신 뒤 솔루션을 지속적으로 이용하실 수 있습니다.



코너스톤 솔루션 요금제

이용요금은 사용자 라이선스와 클라우드 이용료로 구분되며, 합산되어 과금 됩니다.

 Standard 도면관리 사용자를 위한 표준 라이선스	<ul style="list-style-type: none"> 도면+파일 기능 - 스토리지 : 2GB/월 - 트래픽 용량 : 2GB/월 	1인당/월 20,000원
 Webhard 파일관리를 위한 라이선스	<ul style="list-style-type: none"> 파일 기능(도면 웹 뷰어 제외) - 스토리지 : 2GB/월 - 트래픽 용량 : 2GB/월 	1인당/월 6,000원
 Viewer 조회 전용의 뷰어 라이선스	<ul style="list-style-type: none"> 조회만 가능 - 스토리지 : 0GB/월 - 트래픽 용량 : 0.5GB/월 	1인당/월 4,000원
 Cloud 클라우드 이용료	<ul style="list-style-type: none"> 스토리지 요금 : GB 당 월 100원 트래픽 요금 : GB 당 월 200원 	

1) 위의 요금은 연간 계약 기준의 요금이며 월간 계약 시에는 10~30% 증액됩니다.(모든 요금은 VAT 별도)

2) 하나의 계정으로 여러 명이 동시에 접속할 수 없습니다.

3) 트래픽과 스토리지 용량은 사이트를 기준으로 합산되어 계산하며 기본용량을 초과한 경우만 클라우드 이용료를 부과합니다.



코너스톤은 비즈니스에 대한 이해를 바탕으로
고객의 문제를 해결하며 함께 성장합니다.

코너스톤테크놀러지(주)



코너스톤테크놀러지(주)

Homepage : www.csttec.com

Email : sales@csttec.com

Tel : 070-7019-9871

Address : 경기도 성남시 분당구 탄천상로 164, 시그마2오피스텔 D동 704호